

муниципальное автономное учреждение культуры
«Центр культуры и досуга Ишимского района»

Приложение к Приказу
№ 18 от «31» января 2014г.
Генерального директора
МАУК «ЦКД Ишимского района»

Положение
о порядке предоставления платных услуг
населению Ишимского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке предоставления платных услуг населению Ишимского района» (далее - сельские учреждения культуры, Ишимский районный Дворец культуры, библиотеки) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.12.2002г. №178-ФЗ «О техническом регулировании»;
- статьями 42, 46, 47, 52, Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (1992г.);
- Законом РФ «О библиотечном деле»;
- Законом Тюменской области «О государственной политике в сфере культуры и искусства», ст.5, п.6, ст. 10 (2004г.);
- пунктом 9 раздела I, пунктом 22 раздела III Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002г. №919).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МАУК ЦКД (далее – сельские учреждения культуры, Ишимский районный Дворец культуры, библиотеки), которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, означают:

концерт – публичное исполнение музыкальных произведений (возможно в сочетании с хореографическими, декламационными и другими номерами);

культурно-досуговое учреждение – учреждение, осуществляющее культурно-массовую, просветительную и развлекательную деятельность, и располагающее специализированной материально-технической базой и финансовыми ресурсами, используемыми в целях организации досуга физических и юридических лиц;

клубные формирования – кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы

по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения культуры клубного типа;

коллективы любительского художественного творчества – форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности;

любительские объединения и клубы по интересам – организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени;

муниципальная услуга – предоставление любым физическим и (или) юридическим лицам возможности участия в культурно-досуговых мероприятиях, клубных формированиях и мероприятиях по обслуживанию населения;

получатели муниципальной услуги (потребители) – люди, которые смотрят концерт, представление, кинопоказ и т.п., участвуют в клубных формированиях, коллективах художественной самодеятельности, физические и юридические лица, имеющие намерения получить платную услугу, оказываемую учреждениями культуры;

студия – любительский клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий;

художественная самодеятельность – форма самоорганизации населения в области народного творчества. Включает в себя создание и исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно (кружки, студии, народные театры) или в одиночку (певцы, чтецы, музыканты, танцоры, акробаты и др.).

1.4. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг сельскими учреждениями культуры, Ишимским районным Дворцом культуры, библиотеками и вводится в целях упорядочения деятельности учреждений культуры клубного и библиотечного типа Ишимского района в части оказания платных услуг.

1.5. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры Ишимского района;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей,

мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы учреждений культуры;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения на территории Ишимского муниципального района;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения Ишимского муниципального района в области улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры, реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах:

- доступности;
- планируемости;
- контролируемости;
- отраслевой направленности;
- нормированности.

1.7. К платным услугам, предоставляемым учреждениями культуры Ишимского района относятся услуги, оказываемые учреждениями культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос.

1.8. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны учреждениями культуры взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждениями культуры Ишимского района разрешения на право предоставления платных услуг;
- требования, предъявляемые к учреждениям культуры Ишимского района, при получении права предоставления платных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями культуры Ишимского района за оказание услуги.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Приказом Генерального директора муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Ишимского района».

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждений культуры Ишимского района, оказывающих платные услуги.

1.12. Положение обязательно для исполнения всеми учреждениями культуры клубного типа, библиотек Ишимского района, оказывающими платные услуги. В каждом учреждении культуры должен быть оформлен информационный стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

II. Условия предоставления платных услуг населению

2.1. Уставом МАУК ЦКД закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг и сроки их введения, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей учреждений культуры.

2.2. Перечень базовых (обязательных) платных услуг:

1. Дискотека.
2. Организация и проведение концертов, спектаклей.
3. Кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, любительские объединения.
4. Юбилеи, вечера по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций.
5. Вечер отдыха, тематические вечера.
6. Праздники, балы, обряды.
7. Ярмарки народного творчества.
8. Видеопоказ.
9. Сдача в прокат сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов.
10. Составление сценариев для частных лиц и организаций.
11. Предоставление ансамблей, коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и творчества.
12. Выездной заказной концерт.
13. Пение под «караоке».
14. Предоставление сценических площадок сельских учреждений культуры для выступления иногородних коллективов народного творчества.
15. Культурно-досуговое обслуживание на дому по заявке.
16. Ксерокопирование документов.
17. Сканирование изображений.
18. Работа на компьютере (набор и распечатка текста, компьютерные игры).
19. Ламинирование.
20. Переплетная работа.

2.3. Если платная услуга, оказываемая учреждением культуры, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги считается нецелесообразно.

2.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

2.5. МАУК ЦКД самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, которые утверждаются Приказом Генерального директора МАУК ЦКД на текущий финансовый год и согласовываются с Учредителем - Отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Ишимского муниципального района.

2.6. Доходы от оказания платных услуг каждое учреждение культуры в полном объеме учитывает в «Смете» доходов и расходов своего учреждения.

2.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг,

используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных «Смет».

2.8. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию МАУК ЦКД и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета по учреждениям культуры Ишимского района, входящих в состав МАУК ЦКД.

2.9. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных учреждений.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения культуры;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирурующих организациях.

3.2. Предоставление платных услуг учреждениями культуры производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются учреждением культуры Ишимского района в рамках заключенного «Договора» с потребителем.

3.4. Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или «Бланк строгой отчетности» об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг с учреждением культуры подписывается должностным лицом, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается Приказом Генерального директора МАУК ЦКД.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Генеральный директор МАУК ЦКД, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в «Прейскурант на дополнительные культурно-досуговые услуги на платной основе» Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

3.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.9. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в «Договорах», заключаемых с потребителем.

IV. Организация предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг организуется на основании Приказа Генерального директора МАУК ЦКД.

4.2. Генеральный директор МУК ЦКД координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.3. Руководитель структурного подразделения МАУК ЦКД отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

4.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате МАУК ЦКД, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4.7. Работникам, состоящим в штате МАУК ЦКД за участие в платном культурно - досуговом мероприятии дополнительный выходной день или отгул не предоставляется

V. Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. МАУК ЦКД самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается Генеральным директором МАУК ЦКД.

5.2. Льготы в размере **50%** от стоимости билета на дополнительные платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам, в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных

используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных «Смет».

2.8. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию МАУК ЦКД и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета по учреждениям культуры Ишимского района, входящих в состав МАУК ЦКД.

2.9. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных учреждений.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения культуры;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. Предоставление платных услуг учреждениями культуры производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются учреждением культуры Ишимского района в рамках заключенного «Договора» с потребителем.

3.4. Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или «Бланк строгой отчетности» об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг с учреждением культуры подписывается должностным лицом, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается Приказом Генерального директора МАУК ЦКД.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Генеральный директор МАУК ЦКД, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в «Прейскурант на дополнительные культурно-досуговые услуги на платной основе» Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

3.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.9. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в «Договорах», заключаемых с потребителем.

IV. Организация предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг организуется на основании Приказа Генерального директора МАУК ЦКД.

4.2. Генеральный директор МУК ЦКД координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.3. Руководитель структурного подразделения МАУК ЦКД отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

4.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате МАУК ЦКД, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4.7. Работникам, состоящим в штате МАУК ЦКД за участие в платном культурно - досуговом мероприятии дополнительный выходной день или отгул не предоставляется

V. Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. МАУК ЦКД самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается Генеральным директором МАУК ЦКД.

5.2. Льготы в размере 50% от стоимости билета на дополнительные платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам, в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных

семьях;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- инвалидам 1 и 2 групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;
- воинам – интернационалистам;
- военнослужащим срочной службы.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на информационных стендах в учреждениях культуры Ишимского района.

VI. Права и обязанности получателя услуг

6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами имеют право:

6.1. На предоставление услуг надлежащего качества.

6.2. На получение информации о правилах предоставления дополнительных платных услуг.

6.3. На предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с договором.

6.4. На судебную защиту.

6.5. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.6. Потребитель несет обязанности:

6.7. По оплате услуг, в соответствии с прейскурантами цен на дополнительные услуги, оказываемые в соответствии с Договором;

6.8. По выполнению требований условий Договора, заключенного на оказание платных услуг.

VII. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг. Отчетность по платным услугам

7.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет Генеральный директор МАУК ЦКД.

7.3. При оказании платных услуг учреждениями культуры Ишимского района в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю учреждения культуры применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VIII. Использование средств, полученных от платных услуг

Средства, полученные от оказания платных услуг населению, используются на выплату заработной платы, выплату по договорам, на доплаты к основной

заработной платы штатным работникам, на оказание материальной помощи, премий, на поощрение активным участникам художественной самодеятельности Ишимского района за помощь в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий, так же на укрепление материально – технической базы учреждений культуры, на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, других текущих расходов.

IX. Распределение средств, полученных от платных услуг

Средства, полученные от оказания платных услуг населению направлять: не менее **50%** - заработная плата, материальная помощь, премии, доплаты и начисления на выплаты по оплате труда.

Выплаты работникам, находящимся в штате МАУК ЦКД, которые производятся от оказания платных услуг отражаются в ежемесячном мониторинге и учитываются по категории «Специалисты, оказывающие профильную услугу».

50% - укрепление материально – технической базы учреждения культуры, проведение культурно-досуговых мероприятий